

**VERSLAG GMR VERGADERING 9 november 2022
19.45 – 21.15 uur (BB Geusselt)**

Aanwezig:

GMR: 11 leden en de AS

CvB: 1 lid

Afwezig: 3 leden

1. Opening / mededelingen

De agenda voor 9 november wordt vastgesteld.

2. College van Bestuur

Subsidie basisvaardigheden

De aanvraag is ingediend en 5 scholen zijn ingeloot. Het is geen fijne regeling (middelen zijn alleen bedoeld voor die 5 scholen), maar het levert wel tijdelijk € 1,35 miljoen op. Doel is om het geld stichtingsbreed in te zetten, maar we ontvangen de regeling (voorwaarden) pas in het voorjaar 2023.

NPO middelen versus personeelskrapte

Deze regeling is 2 jaar geleden ingevoerd maar was ook tijdelijk van aard en loopt af tegen het einde van dit schooljaar. De gelden zijn grotendeels ingezet voor fte's (25) en voor een klein deel aan ICT. In die periode (2021) is alle nieuwe medewerkers gecommuniceerd, dat de aanstelling tijdelijk was (juli 2023). Omdat de regeling nu gaat stoppen moeten we afscheid gaan nemen van enkele medewerkers. We proberen zoveel mogelijk medewerkers binnen boord te houden maar het moet wel financieel verantwoord zijn. Criteria zijn onder meer financiën, kwaliteit en bevoegdheid (welke functies hebben we hardst nodig?).

Wellicht kunnen we de subsidie inzetten van het vorige punt?

Kom Leren dag

Vanuit verschillende geledingen positieve geluiden gehoord. Enkele leden bevestigen dit.

Integrale huisvestingsplannen

Kom Leren is momenteel in overleg met verschillende gemeenten. Wat moet er gebeuren de komende 10 jaar (verbouw / nieuwbouw)?

Maastricht heeft een plan, maar dat is niet meer actueel en er zal herijking plaatsvinden. KC Dynamiek heeft hierbij prioriteit.

Eijsden-Margraten heeft geen plan maar dat wordt nu aan gewerkt. Huidig gebouw in Eijsden is te klein.

Voor Cadier en Keer is nieuwbouw noodzakelijk en in Margraten uitbreiding.

Er zijn wel actuele plannen in Valkenburg, Meerssen en Gulpen-Wittem.

GMR vraagt of rekening wordt gehouden met eventuele prognoses van bevolkingsgroei?

CvB geeft aan dat die prognoses vaak niet uit komen en dat is dan ook lastig.

Strategisch beleidskader

Herijking vindt momenteel plaats d.m.v. diverse sessies (afronding in december). In januari volgen sessies met leerlingen en hierna nog een tweetal sessies met directeuren en stakeholders. Streefdatum gereed april 2023.

Visitatie PO raad 280323

GMR is op de hoogte en afvaardiging is doorgegeven. Programma is bijna gereed.

STAVAZA samenwerkingsverbanden

Momenteel zijn er in de regio een 3-tal samenwerkingsverbanden voor speciaal onderwijs onder de hoede van één directie. Er is overleg gaande om te komen tot samenvoeging (fusie). Kom Leren stelt zich hierbij positief op. Financiën spelen zoals zo vaak een belangrijke rol.

Jaarplanning 2023

Concept is gereed en wordt nog besproken met de RvT. Komt binnen enkele weken naar de GMR.

3. De notulen d.d. 21 september 2022 worden na een kleine aanpassing vastgesteld.

Op de vragen die in de rondvraag staan, is nog geen reactie gestuurd naar de GMR. De AS kijkt dit na en zal de antwoorden ook in het verslag vermelden.

De actielijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

4. Extern

4.1. Adviesaanvraag Vakantierooster 2023-2024

Voor ligt het vakantierooster 2023-2024. Jammer is dat de periode tussen de feestdagen en Carnaval erg kort is.

GMR adviseert positief.

4.2. Adviesaanvraag profielschets voorzitter en lid van RvT

Voor ligt de profielschets van de RvT. Is in het afgelopen overleg GMR-RvT dd.

2 november ook aan de orde geweest.

Het is een prima profielschets maar ook wat vlak (weinig onderscheidend). Ook enkele slordigheden in de tekst. In het genoemde overleg van 2 november is ook aandacht gevraagd voor een goed rooster van optreden (continuïteit).

GMR adviseert positief.

4.3. Verslag MR Dynamiek

Ter info

4.4. Terugblik GMR – RvT overleg dd. 2 november 2022

Het was een constructief gesprek. In 2023 komen er twee nieuwe leden.

Besproken zijn de informatievoorziening tussen Rvt en CvB (RvT wil meer to-the-point info) en het strategisch beleidskader.

Verder afgesproken dat de volgende overleggen GMR-RvT plaatsvinden voorafgaande aan een GMR vergadering (18.45-19.45), waarbij meer GMR leden kunnen aanschuiven.

5. GMR gerelateerd

5.1. Visiedocument

Het visiedocument (missie, visie en kernwaarden) wordt voorgelegd ter vaststelling. De GMR kan zich goed vinden in het prima verwoord document. Complimenten aan de WG. Er is nog wat discussie over de inhoud bij de 3^e bullet op pagina 3. Leidt dit niet tot een teveel tijdsbeslag van de leden? Komt de balans GMR-privé niet teveel onder druk te staan? Moeten we het ambitieniveau wat bijstellen?

Goed om hierbij stil te staan tijdens de BOT sessie op 14 december 2022.

Verder wordt nog goed gekeken naar de tekst (consequent dezelfde terminologie gebruiken). Tevens tekst aanpassen bij de 3^e bullet i.v.m. tijdslimiet.

Met deze aanpassingen gaat de GMR akkoord met het document.

5.2. Conceptprogramma GMR-MR-en dd. 231122

De WG heeft het programma grotendeels rond en dit wordt nu toegelicht. Verzoek aan de contactpersonen om de MR-en nog een reminder te sturen. Naast mailen kun je ook bijv. appen of op andere wijze (persoonlijk) contact zoeken.

Niet alle MR-en hebben op de 1^e uitnodiging gereageerd (Cadier en Keer, Margraten).

Voorstel is ook om te werken met een aantal stellingen. Voorstellen zijn

- Waar kunnen we elkaar ontmoeten?
- Wat zijn de raakvlakken?
- Wat verwachten jullie van de GMR?
- Hoe kijk je als MR van een school naar de stichting kom Leren?

5.3. Terugblik BOT sessie 051022

Het verslag van de BOT sessie is ter informatie bijgevoegd. De trainers hebben de GMR gevraagd om een 2-4 vragen te formuleren m.b.t. het thema onderstroom.

Voor de leden is dit erg lastig om vragen te formuleren; beter is om het gesprek hierover aan te gaan in de vervolgsessie dd. 14 december 2022.

Afgesproken wordt dan ook dat de AS de thema's uit de mail (en het voorstel van een GMR-lid) doet toekomen aan de trainers:

- Ongeschreven regels
- Balans privé – GMR tijd
- Betrokkenheid en drijfveren P-geleding versus O-geleding

Voorgesteld wordt ook om de volgende vragen mee te geven aan de trainers:

- Hoe kijk je terug op de afgelopen 6 maanden (reflectie) en hoe heb je dat ervaren?

- Wat vond je goed aan de onderliggende communicatie en wat zou je anders willen doen?

5.4. NPO middelen versus personeelskrapte

Dit agendapunt (mail GMR-lid) staat hier vermeld maar behoort toe aan punt 2, toelichting CvB. De mail heeft het CvB niet ontvangen, vandaar dat dit punt hier staat vermeld.

De GMR is van mening dat dit punt goed opgevolgd moet worden door de GMR, waarbij de door het CvB genoemde criteria (financiële ruimte, kwaliteit en bevoegdheid) een belangrijke rol spelen. Opvolging betekent ook dat we monitoren of er bovenschools beleid is of komt.

5.5. Proces PvA RI&E

Over dit proces hebben een aantal mailwisselingen plaatsgevonden. Het proces verdient niet de schoonheidsprijs.

Inmiddels wel overleg geweest tussen HR medewerkster en de klankbordgroep POK. De aanbevelingen van POK worden door HR verwerkt in het PvA. Bijvoorbeeld andere prioritering in risicogroepen.

Verder komt er een aparte oplegger voor de preventietaken.

HR medewerkster geeft verder aan dat de planning wat betreft beleidsdocumenten aangepast wordt omdat ze bij het maken van deze documenten aan wil sluiten bij de strategie voor de volgende periode. Ze kan wel in december een kader voor het arbobeleidsplan sturen. De opmerkingen/suggesties van de GMR kan ik dan meenemen bij het verder invullen van het kader in 2023.

Komt ter instemming terug op de agenda van 25 januari 2023.

6. Besluiten

- 1) Positief advies vakantierooster 2023-2024
- 2) Positief advies profielschets RvT

7. Rondvraag:

Gevraagd wordt door een MR (Dynamiek) of er een marketingtoolkit aanwezig is stichtingbreed voor PR doeleinden en werving leerlingen voor de scholen?

De AS vraagt dit na bij het CvB.

Volgend GMR overleg: Woensdag 25 januari 2023