
**VERSLAG GMR VERGADERING 25 januari 2023
19.45 – 21.15 uur (BB Geusselt)**

Aanwezig:

GMR: 11 leden en de AS

CvB: 1 lid

Afwezig: 3 leden

1. Opening / mededelingen

De agenda voor 25 januari wordt vastgesteld. Na het stoppen van een GMR-lid (benoemd tot lid van de RvT) is de 1^e ouder op de reservelijst toegetreden tot de GMR per 1 januari 2023 en wordt welkom geheten. Alle GMR leden en stellen zich kort voor.

Helaas van een ander GMR-lid bericht ontvangen dat hij bij de GMR gaat stoppen i.v.m. persoonlijke omstandigheden (per direct). Vanuit de eerdere verkiezing oudergeleding 2021 staat nog één kandidaat op de reservelijst. De AS zal hem benaderen of hij nog beschikbaar is. Verder geven 2 leden aan dat zij stoppen aan het einde van het schooljaar (juli 2023). Dat betekent dat we met ingang van augustus 2023 twee vacatures hebben; waarvan één ouder en één leerkracht.

Verder is vanaf dit jaar het overleg GMR-RvT op dezelfde avond als de GMR vergadering, zodat meer GMR leden kunnen aansluiten; het eerstvolgende overleg is op 31 mei 2023.

2. College van Bestuur

Mededeling inzake Bestuursformatieplan 2023-2027 (BFP)

In dit plan staat de formatie waar we de komende jaren naar toe gaan. Het CvB stelt voor om eerst de nieuwe koers in zijn geheel af te ronden. Dat betekent dan ook om het BFP pas te actualiseren in 2024 en nu het alleen het jaarplan 2023 op te stellen. Hierdoor sluit het BFP beter aan op de nieuwe koers.

STAVAZA nieuwe strategische koers

Er zijn in de afgelopen periode veel mooie sessies geweest met medewerkers en GMR leden, waardoor er veel waardevolle input is opgehaald. Ook zijn er leerlingen betrokken bij dit proces met verrassende resultaten.

Op korte termijn volgt een 2-daagse sessie met stakeholders en de directeuren. Er wordt naar gestreeft het concept-document in het voorjaar gereed te hebben. In ieder geval worden de vervolgstappen gedeeld met alle betrokkenen.

Er wordt een "kindversie" en een "volwasserversie" samengesteld.

Bestuurlijke visitatie PO Raad dd. 28 maart 2023

Het CvB heeft een reflectiedocument(evaluatie) samengesteld, bedoeld voor de PO raad. Verzoek aan de GMR om feedback te geven op het document. De AS zal het document rondsturen met het verzoek om op- en aanmerkingen aan hem te mailen.

Overig

Vraag wordt gesteld aan het CvB wat de impact op kom Leren zal zijn van het stoppen van Xonar met de medische dagopvang?

CvB geeft aan dat kom Leren hier niet betrokken bij is en dat er geen impact zal zijn op de onderinstroom. Trajectbegeleiders zijn op de hoogte. Verder zullen er andere aanbieders (via de diverse gemeentes) springen in het gat dat Xonar achterlaat.

3. **De notulen** d.d. 9 november 2022 worden na een kleine aanpassing vastgesteld. De actielijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

4. Extern

4.1. Verslag MR Dynamiek

Ter kennisgeving ontvangen

5. GMR gerelateerd

5.1. Vacatures contactpersonen MR-en, werkgroepen en KBG

Als gevolg van het vertrek van een GMR-lid worden de overzichten geactualiseerd. De AS zal deze rondmailen.

Er wordt kort gesproken over de werking van de klankbordgroep Financiën. Het is altijd mogelijk om bijv. financiële expertise te vragen aan externen, bijv. aan expert die zich had gemeld vanuit Nutsschool en een financieel expert die zitting heeft in de MR van de Keerkring.

5.2. Bestuurlijke visitatie dd. 28 maart 2023

Vier GMR leden (2 medewerkers en 2 ouders) zijn aanwezig. Daarmee is een evenwichtige verdeling van oudergeleding en personeelsgeleding geborgd. De AS zal bij het secretariaat nog navraag doen of het programma bekend is inclusief de juiste tijdsperiode.

5.4. Vacatures OndersteuningsPlanRaad (OPR)

We hebben het verzoek ontvangen van het CvB (en kom Leren van het SWV-PO Parkstad en Maastricht-Heuvelland) om actie te ondernemen, omdat er geen reacties komen vanuit kom Leren op de oproep van vacatures voor de OPR (= passend onderwijs).

Verzoek is om de vacature via GMR onder de aandacht bij MR-en te brengen.

Eerdere reacties op de vacature zijn uitgebleven.

BESLUIT

GMR adviseert CvB om de oproep /werving te laten lopen via de directeuren aan alle ouders en medewerkers van Kom Leren. We zien dit niet als een primaire taak van de GMR. Verder adviseren wij CvB om de vacaturetekst vergezeld te laten gaan van een begeleidend schrijven waarin kort en krachtig een wervende tekst is te lezen en vertel vooral hoe belangrijk dit is voor Kom Leren en wat de toegevoegde waarde is. De GMR geeft dan ook de opdracht terug.

5.5. STAVAZA WG Documentenbeheer

De werkgroep informeert de GMR dat het handboek bijna gereed is. We missen een aantal documenten, maar die kunnen we later toevoegen (bijv. het smoelenboek en het activiteitenplan).

5.6. Aanvangstijdstip GMR vergaderingen

Enige tijd geleden afgesproken om hierover nog eens te discussiëren. Omdat we niet compleet zijn wordt afgesproken dat we in de GMR vergadering van 8 maart hierover een besluit nemen, ongeacht eventueel enkele afwezigen. Die kunnen dan digitaal reageren. Ingangsdatum 1 augustus 2023.

5.7. STAVAZA activiteitenplan

We missen nog het activiteitenplan. Een GMR-lid geeft aan dat ze dat wilt oppakken tezamen met iemand van het bestuursbureau.

5.8. Verzuimcijfers

Besproken wordt de analyse verzuimcijfers 2022 en het document conclusies en aanbevelingen van HR. Beide documenten zijn ter informatie voor de GMR en geven een belangrijke inkijk in het verzuim van de organisatie, maar ook de zorgzame aanpak. GMR complementeert HR met beide documenten, omdat het niveau van de stukken beduidend hoger is dan de ontvangen analyse in het najaar 2022. De analyse is duidelijk en helder inclusief de conclusies en aanbevelingen.

Opgemerkt wordt dat van het verzuim 50% werk-gerelateerd is. Dat baart wellicht zorgen, maar een GMR-lid geeft vanuit haar HR expertise aan, dat dit in veel organisaties zo is.

Ook wordt geconstateerd dat Kom Leren zorg- en hulpzaam is naar haar medewerkers. Zieke medewerkers worden bijv. doorverwezen naar externe mensen die de juiste hulp kunnen bieden.

6. Besluiten

- 1) De twee tussentijdse vacatures in de GMR zijn ingevuld
- 2) Afwezigheid van een GMR-lid tijdens bestuurlijke visitatie is ingevuld

7. Rondvraag:

Een GMR-lid geeft aan dat hij is uitgenodigd voor een MR vergadering van de Cramignon i.v.m. zijn kennis en expertise. GMR geeft hem mee dat hij altijd met eventuele vragen waar hij het antwoord niet op heeft terecht kan bij de AS (of andere GMR leden).

Er is nog geen informatie ontvangen wanneer de begroting gereed is en voorgelegd zal worden aan de GMR.

ICT werkt nog aan andere opties voor het kunnen zoeken naar bestanden van de GMR; hierover is nog geen informatie ontvangen.

WG communicatie achterban; er komt nog een communicatief vervolg op de bijeenkomst met de MR-en van 23 november 2022.

Voorgesteld wordt om de ouder Whatsappgroep uit te breiden met alle (P)GMR leden zodat er een GMR Whatsappgroep ontstaat. De AS vraagt via mail toestemming aan de leden

Volgend GMR overleg: Woensdag 8 maart 2023