
**VERSLAG GMR VERGADERING 16 maart 2022
19.45 – 21.45 uur (vd Valk)**

Aanwezig: 10 leden + AS

GMR:

Afwezig: 4 leden

1. Opening / mededelingen

De agenda voor 16 maart wordt vastgesteld.

Mededelingen vanuit DB

- Notulen van MR Dynamiek ontvangen ter info; geen specifiek doel
- We werken momenteel aan de nieuwe jaarplanning van de GMR vergaderingen 2022-2023. Alleen locatie zal wijzigen (Geusselt). Afstemming vindt nog plaats met CvB
- We bekijken nog of we een 3^e BOT sessie gaan doen; naar verwachting in oktober 2022 als startpunt nieuw schooljaar. Ideeën en adviezen GMR zijn welkom.
- Twee leden treden conform rooster van aftreden in juli af. Een lid wil haar termijn graag voortzetten, maar het 2^e lid gaat haar termijn niet verlengen. Dat betekent binnen de P-geleding een vacature m.i.v. nieuw schooljaar.
- Felicitaties gaan uit naar het 40-j jubileum van Andrea Dinse bij kom-Leren
- Tegen het einde van het schooljaar willen we graag weer een leuke activiteit doen met de GMR ter afsluiting van het schooljaar; ideeën en tips zijn welkom
- Ma 14 maart is er een vervolgoverleg BOT 2^e sessie geweest door afvaardiging GMR en CvB. Was een interessant en prima inhoudelijk overleg. CvB zal 20 april de voltallige GMR hierin meenemen.

2. HR

Toelichting verzuimcijfers 2019-2022

HR is aanwezig om een toelichting te geven op de verzuimcijfers 2019-2021 en 2022 (t/m februari) en de meldingsfrequentie. Zie ook de bijlage voor de inhoudelijke cijfers.

Resumé

- Verzuim vergelijkbaar met voorgaande jaren en landelijk
- In 2020 bij kom-Leren iets hoger dan landelijk (oorzaak vnl. corona); landelijk cijfer 2021 nog niet bekend!

- Verzuim dit schooljaar gestegen; vooral november (11%) en februari (14%) hoog verzuim; in deze maanden ook een hoge meldingsfrequentie
- Verzuimoorzaken 2020/21; Psychisch totaal 51%; fysiek overig 37%
Werkgerelateerd 34% (werkdruk, werk-privé, missen steun leidinggevende en gedrag leerlingen) en overig 66%.
- Cijfers vergelijkbaar met voorgaande jaren kom-Leren en landelijk
- Huidige acties zijn gericht op preventie; gesprekken met medewerkers, leidinggevende en coaches. Vaak is er ook sprake van maatwerk.

De GMR geeft HR de volgende adviezen mee:

- Maak een verdeling van de cijfers naar leeftijd of leeftijdsgroepen
- Ga meer benchmarken (Zuid-Limburg, provinciaal) waardoor je gericht het verzuimbeleid kunt verbeteren
- T.a.v het psychische verzuim; meer en snellere actie in het voortraject door leidinggevende. Hier zijn trainingen voor om dreigende uitval (signalen) sneller te herkennen. Ook de interne coaches binnen kom-Leren bieden deze trainingen aan. Er is bij de interne coaches aandacht voor signalen die psychisch verzuim kunnen veroorzaken. Tip is: signaleer ook tijdig werkdruk en stress (via collega's, directeuren of anderszins).
- Zorg voor een goed verzuimbeleid
- Maak verzuim bespreekbaar en ga tijdig het gesprek met de medewerker aan
- Maak voor verzuim doelstellingen
- Stel jaarlijks een plan van aanpak op hoe je verzuim wilt aanpakken; evalueer en communiceer

In dit kader constateert de GMR dat deze adviezen onvoldoende scherp zijn besproken met HR en wat de verwachtingen over en weer zijn. Bijvoorbeeld volgt er een terugkoppeling en zijn de adviezen goed verwoord richting HR? Dit is een verbeterpunt voor ons als GMR. Afgesproken om dit op 20 april te bespreken met het CvB als onze gesprekspartner.

Instemmingsverzoek bestuursformatieplan 2022-2023

WG financiën geeft een korte toelichting op het plan. Het zit allemaal goed in elkaar. Het reservepotje van enkele miljoenen wordt voor een groot deel ingezet voor innovatie op alle scholen.

De (P)GMR stemt in met het instemmingsverzoek.

Terugkoppeling reactie minister OCW

De (nieuwe) minister heeft gereageerd op ons schrijven inzake de arbeidsmarkttoeslag. Is een keurige maar vooral persoonlijke reactie.

De medeondertekenaars zijn ook geïnformeerd.

3. **De notulen** d.d. 26 januari worden vastgesteld.

4. **GMR gerelateerd**

Actie-en besluitenlijst

Wordt doorgenomen en geactualiseerd.

GMR Jaarverslag 2020-2021

Het Jaarverslag wordt vastgesteld onder dankzegging aan Mandy en Andrea.

Format opdrachtbeschrijving

Het format wordt vastgesteld en zal vanaf heden worden gebruikt door alle werkgroepen.

Terugkoppeling werkgroepen

Onderstaand de actuele samenstelling van de werkgroepen

WG 1 (documenten check etc.)

WG 2 (interne afspraken uitwerken)

WG 3 (formuleren missie, visie en doelen; activiteitenplan)

WG 4 (samenwerking en communicatie MR-en)

WG 1

Er zijn al wat stukken bekeken en het zijn nu allemaal losse documenten. Het document rol / taak GMR en DB is nog aangepast.

Voorstel is om een handboek GMR samen te stellen waarin alle relevante documenten zijn terug te vinden.

Aandacht moet er zijn voor dubbele zaken in de verschillende documenten. De output van andere werkgroepen zal hier mede in terugkomen.

WG 2

De WG is door miscommunicatie nog niet bij elkaar geweest. Ma 20 april volgt terugkoppeling

WG 3

WG is wel bij elkaar geweest maar (nog) niet voltallig. Diverse documenten gelezen en begin april volgt een 1^e concept.

WG 4

WG heeft al hard gewerkt. WG zal enkele voorstellen mailen naar voltallige GMR (o.a. smoelenboek en GMR-MR bijeenkomst dd. 23 juni 2022 met verzoek om reactie).

Suggesties voor een themabijeenkomst met MR-zijn

- Sociale veiligheid (dwangmethodiek)
- Gezondheid (vitaliteit en bewegen)
- Onderwijsvernieuwing
- Toepassen Rijnlandmodel

Waarom een themabijeenkomst met MR-en (en CvB)?

- Taak van GMR om met achterban te contacten
- Elkaar weten te vinden
- Ontmoeten en verbinden
- Kennisdeling

Randvoorwaarden

- Relatie met medezeggenschap / onze rol
- Niet op de stoel gaan zitten van het CVB, maar wel het CvB erbij betrekken
- Nodig eventueel een externe uit

Verder wordt in de vergadering de verdeling van GMR leden over alle MR- en geactualiseerd. Ook dit overzicht wordt z.s.m. gedeeld met de voltallige GMR. De werkgroep past haar voorstel aan n.a.v. opmerkingen / ideeën en stuurt het daarna rond zodat het in de volgende vergadering kan worden besproken / afgetikt.

Verslagen 2^e BOT sessie

Beide verslagen worden zonder op- of aanmerkingen vastgesteld.

Rol/taak GMR en DB (zie ook WG 1)

Het document rol / taak GMR en DB is nog hier en daar aangepast en ook de opmerkingen vanuit de vorige GMR vergadering zijn meegenomen. Het document wordt vastgesteld door de GMR.

5. Financiën

n.v.t.

6. Beleid en organisatie

Van de RvT bericht ontvangen dat twee nieuwe RvT leden zijn benoemd als opvolging van twee leden, die conform het rooster van aftreden zijn afgetreden.

De GMR zal een welkomstmail sturen (concept door Bert-Jan).

7. Rondvraag:

- In de GMR vergadering van 20 april wordt een vervolg gegeven aan de afspraken in de 2^e BOT sessie
- Een GMR lid vraagt om de kwaliteitskalender van kom-Leren te ontvangen
- Een GMR lid neemt enkele malen per jaar deel aan de MR Dynamiek vergadering; hier speelt momenteel een verkeersveiligheidsprobleem.

Volgend GMR overleg: Woensdag 20 april 2022