

**VERSLAG GMR VERGADERING 8 maart 2023
19.45 – 21.15 uur (BB Geusselt)**

Aanwezig:

GMR: 9 leden en de ambtelijk secretaris (AS)

Afwezig: 5 leden

1. Opening / mededelingen

De agenda voor 8 maart wordt vastgesteld. We missen vandaag een 5-tal leden en één lid sluit aan via MS Teams.

Een hartelijk welkom aan het nieuwe GMR-lid Jhon Miesen, die een vertrekkend GMR-lid opvolgt en op de reservelijst stond na de vorige verkiezingen. Jhon stelt zich kort voor en de overige leden doen dat ook.

2. De notulen d.d. 25 januari 2023 worden vastgesteld. De actielijst wordt doorgenomen en geactualiseerd.

3. Extern

3.1. Instemmingsaanvraag Verhuiskostenregeling

Voor ligt ter instemming een verhuiskostenregeling. Iedere werkgever is verplicht conform CAO afspraken zelf een Regeling op te stellen en die voor te leggen aan de GMR. In het voorstel is geen vergoeding opgenomen maar wel eventueel maatwerk. GMR heeft moeite met maatwerk, want dat kan leiden tot willekeur. De AS heeft nog contact gehad met Henk Nieborg van het CNV; die geeft aan dat de GMR naar redelijkheid en billijkheid een beslissing moet nemen. Vergelijken met de oude regeling is bijna niet mogelijk.

Besluit

De (p-)GMR kan nog geen instemming verlenen. Waarom?

- Maak het maatwerk meer concreet (bijvoorbeeld begrensd de regio met een aantal km en bepaal een maximumbedrag). Anders leidt maatwerk tot te veel willekeur, vrezend wij.
- Benoem de regeling actief in het arbeidsvoorwaardengesprek en laat hierin kom Leren het initiatief nemen.

3.2. Instemmingsaanvraag preventiemedewerker

Voor ligt ter instemming het invullen van de preventiemedewerker. GMR mist in het voorstel vooral het opnemen van een gemiddeld aantal (minimum) taakuren.

Wel kan het zo zijn dat die uren verschillen afhankelijk van de staat en grootte van het schoolgebouw. De directeuren krijgen de drie wettelijke taken op hun bordje, maar zullen dit naar verwachting wel delegeren.

Besluit

De (p)-GMR kan instemming verlenen met het voorstel. Wel adviseren wij u om concreet een minimumaantal taakuren aan het voorstel toe te voegen, die de preventiemedewerker toebedeeld krijgt voor het uitvoeren van de taken.

3.3. Instemmingsaanvraag RI&E / Bovenschools plan van aanpak

Voor ligt ter instemming een bovenschools plan van aanpak. Dit plan is al op de agenda geweest van 21 september, waarbij de GMR het plan van aanpak heeft teruggegeven aan HR, omdat er nog teveel hiaten in het plan zaten. Hierna heeft HR het PvA aangepast en besproken met de klankbordgroep POK. GMR constateert dat het PvA sterk is verbeterd en vooral beter leesbaar is geworden.

Besluit

De (p)-GMR kan instemming verlenen mits

- De risicoklasse van 2.2.4.0. (ongewenst gedrag) op pagina 2 wordt gewijzigd in klasse 1.
- De activiteit bij 2.2.4.0. is naar de mening van de GMR onvoldoende. Wij stellen voor om hierin op te nemen dat de medewerker een persoonlijk gesprek kan voeren met zijn leidinggevende of HR of de vertrouwenspersoon of een lid van het CvB. De medewerker kan hierin zelf een keuze maken. Een training alleen is beslist onvoldoende.
- De risicoklasse van 2.2.7.0. (klimatologische omstandigheden) op pagina 3 wordt gewijzigd in klasse 1.

De risicoklassen zoals hierboven beschreven zijn door de GMR klankbordgroep als zodanig ook besproken met HR, maar we zien dit niet terugkomen in het plan van aanpak.

We willen deze "instemming mits" graag toelichten in een persoonlijk gesprek met HR als dat nodig is.

De AS zal aan het CvB de vraag voorleggen waarom het maken van een afspraak met de bedrijfsarts moet lopen via HR; de praktijk wijst uit dat dit vertragend werkt.

3.4. Koersplan 2023-2027

Op het laatste moment het concept ontvangen van het koersplan 2023-2027. Het is de input uit de ophaalsessies.

Opgemerkt wordt dat de stakeholders vaak terugkomen. Ook het woord "constellaties" wordt niet begrepen in de context van de zin.

Het CvB wil graag van de GMR op- en aanmerkingen ontvangen. Omdat we niet compleet zijn zet de AS deze vraag via mail uit.

4. GMR gerelateerd

4.1. Besluit aanvangstijdstip GMR vergaderingen

Het CvB stelt voor om het tijdstip te houden zoals nu op 19.45 uur. Vergadering gaat akkoord.

4.2. Vacatures GMR

De GMR heeft per einde schooljaar door het stoppen van twee leden ook twee vacatures (zowel bij p-GMR alsmede o-GMR). Dat betekent dat werving en verkiezingen bij > 2 aanmeldingen noodzakelijk zijn.

Het DB stelt voor om dit middels een werkgroep op te pakken.

4.3. Handboek GMR

Voor ligt het handboek GMR ter vaststelling. Een GMR-lid, die momenteel bezig is met de samenstelling van het activiteitenplan geeft aan dat sommige paragrafen in het handboek terug gaan komen in het activiteitenplan. De werkgroep geeft aan dat dit correct is; op het moment van start met het handboek was er geen activiteitenplan en is er voor gekozen om alle GMR documenten te verzamelen en die in het handboek op te nemen. Verder moet het handboek ook jaarlijks geüpdatet worden.

Afgesproken wordt dat indien het activiteitenplan door de GMR is afgetikt de betreffende dubbele onderwerpen uit het handboek worden verwijderd.

Het handboek wordt na een aantal kleine opmerkingen vastgesteld.

4.4. STAVAZA werkgroep communicatie met achterban

Een GMR-lid geeft de huidige stand van zaken aan. De flipovers van de verbindingsavond zijn in een format uitgewerkt. Een conceptmail (met de nieuwe contactpersonen) aan alle MR-en is gereed. Deze wordt op korte termijn verstuurd aan alle MR-en, waarin de opbrengsten en acties die de GMR n.a.v. genoemde avond wil gaan oppakken.

Een vervolg op de verbindingsavond zal plaatsvinden in het najaar 2023; datum wordt voor de zomervakantie bepaald.

5. Besluiten

- 1) Instemming p-GMR verleend aan invulling preventiemedewerker met een aanvullend advies
- 2) Instemming p-GMR verleend aan RI&E / bovenschools plan van aanpak met een mits
- 3) Geen instemming verleend door p-GMR aan de verhuiskostenregeling
- 4) Handboek GMR vastgesteld
- 5) Aanvangstijdstip GMR vergadering blijft 19.45 uur

6. Rondvraag:

n.v.t.

Volgend GMR overleg: Woensdag 19 april 2023