



**reglement voor de medezeggenschapsraden
van de stichting kom Leren
stichting voor openbaar, katholiek en algemeen bijzonder primair onderwijs in Zuid-
Limburg**

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. College van Bestuur: de personen die door de Raad van Toezicht zijn benoemd en belast zijn met het dagelijks bestuur en daarmee zijnde het bevoegd gezag;
- c. Het bevoegd gezag: de rechtspersoon die het onderwijs van de stichting in stand houdt, vertegenwoordigd door het dagelijks bestuur zijnde het College van Bestuur.
- d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet medezeggenschap op scholen;
- f. medezeggenschapsorganen: GMR, MR-en en hun geledingen;
- g. school: scholen zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs ressorterend onder het bevoegd gezag.
- h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- i. de ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, tevens vertegenwoordiger van het bevoegd gezag op een school;
- k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het College van Bestuur en dat werkzaam is op een van de scholen;
- l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- m. medezeggenschapsstatuut: het medezeggenschapsstatuut ten behoeve van de medezeggenschapsorganen van de stichting kom Leren.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel van de school gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. De MR bestaat uit minimaal 4 leden en maximaal:
 - 6 leden bij een school van minder dan 100 leerlingen;
 - 8 bij een school met minder dan 250 leerlingen;
 - 10 bij een school met 250 leerlingen of meer.
2. Het aantal leerlingen genoemd in lid 1 is het aantal op 1 oktober voorafgaand aan de verkiezingen.
3. Voor de verdeling van het aantal leden geldt: 50% personeel en 50% ouders.
4. Indien niet aan het vereiste in lid 3 kan worden voldaan, kan deze door de desbetreffende groep te vervullen plaats of plaatsen niet worden toegedeeld aan de andere groep.
5. Voor een overzicht van het vastgestelde aantal leden binnen de in lid 1 aangegeven grenzen wordt verwezen naar bijlage 3 van het Medezeggenschapsstatuut kom Leren, met daarin opgenomen de namen van alle scholen, de BRIN-nummers en het aantal MR-leden.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het College van Bestuur kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het College van Bestuur op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar met een maximum van twee aaneengesloten termijnen.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden;
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door onder curatelestelling; of
 - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het College van Bestuur, de ouders en het personeel van de school in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn van de school, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De MR stelt 4 weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MR maakt deze lijst aan de ouders en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het College van Bestuur, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht conform bijlage van het medezeggenschapsstatuut een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het College van Bestuur, de geledingen en de betrokken kandidaten.
3. Indien van toepassing brengt de verkiezingscommissie verslag uit over het verloop en de uitkomst van de verkiezingen aan de medezeggenschapsraad.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het College van Bestuur, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15 Overleg met College van Bestuur

1. Het College van Bestuur en de MR komen bijeen, indien de MR, een geleding van de MR of het College van Bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het College van Bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het College van Bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het College van Bestuur brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het College van Bestuur de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het College van Bestuur de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Algemene taken MR: openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking aan de MR

1. Het College van Bestuur verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. Vóór 1 december de begroting van de school en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied voor het komende kalenderjaar voor zover van belang voor de school;
 - b. Vóór 1 april met betrekking tot de school voor het komende schooljaar de beleidsvoornemens, die geen invloed hebben op de begroting, maar waar de betreffende medezeggenschapsraad of zijn geledingen in de planning van zijn activiteiten rekening mee moeten houden;

- c. Jaarlijks vóór 1 mei informatie met betrekking tot de school over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - d. Jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - e. De uitgangspunten (zoals verwoord in de wet "goed onderwijs, goed bestuur" van 1 augustus 2010) die het College van Bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - f. Terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, dat betrekking heeft op de eigen school, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het College van Bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - g. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het College van Bestuur waarbij met percentages inzichtelijk wordt gemaakt hoe deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. Tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het College van Bestuur, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - i. Aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het College van Bestuur, de organisatie van de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het College van Bestuur een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het College van Bestuur de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het College van Bestuur dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MR

Artikel 21 Instemmingbevoegdheid MR

Het College van Bestuur heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten, tenzij de wijziging of vaststelling van het beleid betrekking heeft op meer dan de helft van de onder het bevoegd gezag ressorterende scholen:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan, dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op school op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het College van Bestuur daarbij verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR

Het College van Bestuur heeft het voorafgaande advies van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten, tenzij de wijziging of vaststelling van het beleid betrekking heeft op meer dan de helft van de onder het bevoegd gezag ressorterende scholen:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het College van Bestuur ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 24, onderdeel c, van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. regeling van de vakantie;
- l. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- n. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- o. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 23 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding

Het College van Bestuur behoeft het voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten, tenzij de wijziging of vaststelling van het beleid betrekking heeft op meer dan de helft van de onder het bevoegd gezag ressorterende scholen:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder h, of artikel 22, onder b, c, d van dit reglement¹;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- j. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- m. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen College van Bestuur en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht
- n. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel.

Artikel 24 Instemmingbevoegdheid oudergeleding

Het College van Bestuur behoeft het voorafgaande instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten, tenzij de wijziging of vaststelling van het beleid betrekking heeft op meer dan de helft van de onder het bevoegd gezag ressorterende scholen:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder h, of artikel 22, onder b, c, d van dit reglement²;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen College van Bestuur en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

¹ Artikel 21 h (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment)

² artikel 21 h (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment),

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:

1. a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37 en 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

1. Het College van Bestuur stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van 2 maanden waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het College van Bestuur per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het College van Bestuur deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen.

2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden stelt de secretaris degenen die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

1. De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het College van Bestuur over de aangelegenheden zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders van de betrokken school raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de betrokken school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 31 medezeggenschapsstatuut en Huishoudelijk reglement

1. Het medezeggenschapsstatuut geeft met name invulling aan artikel 21, 22 en 23 van de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs en beschrijft op functioneel niveau de medezeggenschap en de voorwaarden waaronder de medezeggenschapsorganen functioneren en de onderlinge relatie onderhouden.
2. Het medezeggenschapsstatuut is onlosmakelijk verbonden met dit reglement en kent een tweejaarlijkse cyclus van vaststelling.
3. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit medezeggenschapsreglement, het Medezeggenschapsstatuut van de stichting kom Leren en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
4. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. taakomschrijvingen van eventueel door de raad ingestelde andere functies;
 - c. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. de wijze van opstellen van de agenda;
 - e. de wijze van besluitvorming;
 - f. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - g. het overleg van de medezeggenschapsraad met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - h. het overleg met de ouders van de school
 - i. de wijze waarop de onderlinge communicatie is geregeld tussen de medezeggenschapsorganen, met in achtneming van hetgeen in het Medezeggenschapsstatuut kom Leren hierover is opgenomen (zie bijlage 1 bij dit reglement)
5. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 33 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het College van Bestuur dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 33 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het College van Bestuur en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 **Optreden namens het College van Bestuur**

Artikel 34 **Overleg namens College van Bestuur**

1. De directeur van de school voert namens het College van Bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het College van Bestuur besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het College van Bestuur te voeren. In dat geval zorgt het College van Bestuur terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de MR voert het College van Bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

Paragraaf 9 **Overige bepalingen**

Artikel 35 **Voorzieningen**

1. Het College van Bestuur staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het College van Bestuur werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 **Rechtsbescherming**

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school of scholen van de Stichting kom Leren.

Artikel 37 **Wijziging reglement**

Het College van Bestuur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven en van twee derde van de MR-en van de stichting kom Leren.

Artikel 38 **Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement voor de Medezeggenschapsraden van de Stichting kom Leren.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2015 .

Bijlage 1: Communicatie tussen de medezeggenschapsorganen onderling

Uit: Medezeggenschapsstatuut kom Leren

Artikel 11 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling

1. De secretaris van elk afzonderlijk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat van de agenda's en de verslagen van de vergaderingen digitaal kennis kan worden genomen.
2. Medezeggenschapsorganen die daar behoefte aan hebben, kunnen bij elkaar de bijbehorende stukken opvragen, mits deze openbaar zijn;
3. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat van het eigen jaarverslag digitaal kennis kan worden genomen;
4. De voorzitter van de GMR belegt tenminste één maal per jaar een bespreking met de MR-en over de actuele onderwerpen en evalueert de werkwijze van de medezeggenschapsorganen met de voorzitters van de MR-en;
5. De GMR stelt MR-en of hun geledingen op hun verzoek in de gelegenheid met hem overleg te voeren;
6. De medezeggenschapsorganen informeren elkaar over opleidingen en opleidingsbehoeften die voortvloeien uit hun taken, zodat die eventueel gezamenlijk kunnen plaatsvinden;
7. Wanneer over een verzoek om advies of instemming een geschil dreigt, meldt de voorzitter van de betreffende medezeggenschapsraad dat onverwijld bij de voorzitter van de GMR;
8. Elke medezeggenschapsraad heeft een eigen aanspreekpunt binnen de GMR.

