
**VERSLAG GMR VERGADERING 25 mei 2022
19.45 – 21.15 uur (vd Valk)**

Aanwezig:

GMR: 11 leden + AS

Afwezig: 3 leden

1. Opening / mededelingen

De agenda voor 25 mei wordt vastgesteld.

Mededelingen vanuit DB

- Het DB komt 6 juli met een voorstel voor een BOT sessie in het najaar 2022
- Een GMR lid heeft aangegeven om i.v.m. gezondheidsproblemen te stoppen als GMR lid einde schooljaar
- Een GMR lid wordt gefeliciteerd met het behalen van haar examen global master program learning and development leadership; een ander GMR lid wordt gefeliciteerd met zijn behaalde examen werkvoorbereider werktuigkundige installaties. Beide leden hebben een attentie ontvangen.
- Toegelicht wordt het proces van werving/verkiezingen i.v.m. onze twee P-vacatures ingaande nieuw schooljaar.
- Eerste oproep t.a.v. werving P-leden is gedaan in nieuwsbrief directeuren begin mei 2022

PROCES Vacatures / werving

- Vervolgoproep in mail aan alle medewerkers en MR-en via secretariaat en eventueel in personeelsblad "Kom Ziene". Tevens een herinnering in volgende nieuwsbrief van directeuren
- Bestuursbureau vragen om i.g.v. verkiezingen (bij > 2 kandidaten) via Google Forms de stemprocedure weer te laten uitvoeren
- Proces moet 15 juli afgerond zijn
- Verkiezingen op 11-12-13 juli 2022 (alleen P-geleding MR-en kiezen)
- Kandidaatstelling uiterlijk 13 juni (indien zich niemand meldt evt. verlengen)
- Aanlevering profiel (tekst en foto) kandidaten uiterlijk 27 juni
- Gereed digitale stembiljetten uiterlijk 1 juli
- Publicatie uitslag uiterlijk 15 juli

2. **De notulen** d.d. 20 april worden na een aanpassing vastgesteld.

3. **GMR gerelateerd**

Actie-en besluitenlijst

Wordt doorgenomen en geactualiseerd.

Mail CvB inzake info MR-en

De AS heeft de mail via het secretariaat doorgestuurd naar alle MR-en.

Mail inzake bestuurlijke visitatie

De GMR heeft een uitnodiging ontvangen om aanwezig te zijn bij de bestuurlijke visitatie van de PO-raad bij SKL; deze visitatie is ontwikkelgericht en niet bedoeld als een audit. Het bezoek zal plaatsvinden op 24 januari, 7 februari, 14 maart of 28 maart 2023. In het dagprogramma is tussen 13.00-14.00 rekening gehouden met een gesprek met de GMR afvaardiging.

De juiste datum is nog niet bekend. De GMR wil graag met een afvaardiging aanwezig zijn. In het najaar bepalen wie aanwezig zal zijn.

ACTIE; De AS zal het CvB vragen of P-leden worden vrij geroosterd.

Terugkoppeling werkgroepen

WG 1; documentencheck

De WG zal een concept handboek agenderen voor 6 juli a.s.

WG 2; interne afspraken

De WG is bezig geweest met 2 opdrachten:

Nieuw format GMR agenda (zie bijlage)

De WG past na opmerkingen uit de vergadering nog de omschrijving aan bij punt 3; extern. Hierbij wordt vooral gerefereerd aan de andere rol van bv het CvB zoals besproken. Komt terug ter besluitvorming op de agenda van 6 juli a.s.

Interne communicatie GMR

Het 2^e punt is momenteel nog in bewerking en komt terug op de agenda van 6 juli. Hierbij speelt de aanwezigheid van een centrale databank ook een rol, waarbij alle GMR leden die moeten kunnen raadplegen; ook de stichting is momenteel bezig met een onderzoek hiernaar. Zo zal de huidige boekenplank op de schop gaan.

Het gaat bij deze opdracht dan ook vooral om de vraag wie, wat, hoe wanneer etc. Een zoektocht naar een professionele communicatiestructuur. Aandachtspunt is dat ook oudergeleding GMR bij de (kom Leren) databank kan.

ACTIE: Een GMR lid stuurt mail naar ICT en vraagt naar status.

Noot; GMR heeft contact gehad met Dennis van Es, die de vraag heeft doorgezet naar Rutger Bronsveld. Deze laatste heeft beloofd dat de GMR een eigen omgeving krijgt.

Streven is 1 januari 2023.

WG 3; formuleren missie, visie, kernwaarden en activiteitenplan

Feedback is via mail opgevraagd bij de GMR-leden. Is verzameld maar nog niet verwerkt.

De positie van de GMR binnen de stichting moet nog worden bepaald.

Document komt terug op de agenda van 6 juli a.s.

WG 4 Communicatie achterban

Ook hier is via mail feedback opgevraagd bij alle leden; overwegend positieve reacties verzameld maar nog niet verwerkt.

Ten aanzien van het smoelenboek wordt afgesproken dat we bij het CvB navragen of dit professioneel kan worden opgemaakt door een vormgever (mogelijk Facet'n; het bureau dat werkt voor onze stichting). Verder is het een aanrader om het smoelenboek te laten opnemen in het personeelsblad "kom Ziene"; dit wordt verder onderzocht wat de mogelijkheden zijn.

De afgesproken themabijeenkomst met de MR-en komt dit schooljaar nog te vroeg; we moeten eerst zorgen dat de opdracht in deze werkgroep is afgerond en vastgelegd.

Streven is dat we de bijeenkomst organiseren in het najaar 2022 (na de herfstvakantie).

Het BOT overleg kan dan eventueel ingezet worden als voorbereiding. De WG komt met een voorstel.

Verder wordt afgesproken dat het verstandig is om als contactpersoon nu nog geen contact op te nemen met de MR-en, maar stop je energie er in eerst vanaf het nieuwe schooljaar; dat kan via mail, telefonisch of fysiek, al naar gelang wat je zelf prettig vindt. En benoem hierbij vooral ook dat het om bovenschoolse zaken gaat. Thema's op schoolniveau horen thuis in de MR.

4. HR

n.v.t.

5. Financiën

n.v.t.

6. Beleid en organisatie

n.v.t.

7. Rondvraag:

- De WG communicatie vraagt nog aandacht voor het z.s.m. aanleveren van de info t.a.v. het smoelenboek Graag digitale foto en gegevens aanleveren bij de werkgroep.
- De SKL heeft de prijs aantrekkelijkste werkgever Limburg 2022 van het middelgroot bedrijf gewonnen. De AS zal zorgen voor een attentie.

- Is de woensdag nog steeds een geschikte vergaderavond? Om de planning voor 2022-2023 al gereed is agenderen we deze vraag voor het schooljaar 2023-2024
- De AS zoekt uit hoe het precies zit met het MR budget; dit op verzoek van een contactpersoon.

Volgend GMR overleg: Woensdag 6 juli 2022